

中国图片社

作人
张宗海

CHINA PHOTO SERVICE

大学生图像信息采集中心

小程序-加密采集（学信网二维码）

照片要求见下图，请严格按照要求提供照片：

（这张照片是用来贴毕业证和上传学信网使用，请同学认真对待）

1. 背景为蓝色，色号值是 **28BEFA**
2. 照片格式为 **JPG**
3. 长宽为 **480×640 像素**
4. 电子版大小要求在 **30K** 以上，并且不要翻拍纸质照片
5. 不要大头照，头顶要留出空间，衣服至少拍到第三个扣位置

证件照拍摄要求

人物坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，双耳对称，左右肩膀平衡
背景应均匀无渐变、不得有阴影、其他人或物体

不得使用头部遮盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）

发型整齐不戴发饰，
头发不遮挡耳朵、眉毛

双眼自然睁开，目视前方

不得佩戴带耳环、
项链等饰品

常戴眼镜者应佩戴眼镜，
但不得戴有色（含隐形）
眼镜，镜框不得遮挡
眼睛，眼镜不能有反光

嘴唇自然闭合

不宜化浓妆

衣着应与背景色区分明显，
避免复杂图案、条纹
请勿穿着毛领大衣、臃肿
外套、吊带衫

尺寸要求：宽480px 高640px（人物比例如图）

1.注册登录

1. 微信用户可以通过扫描二维码或搜索“高校图像信息采集”进入小程序端进行信息采集。

【方法一：扫描二维码】



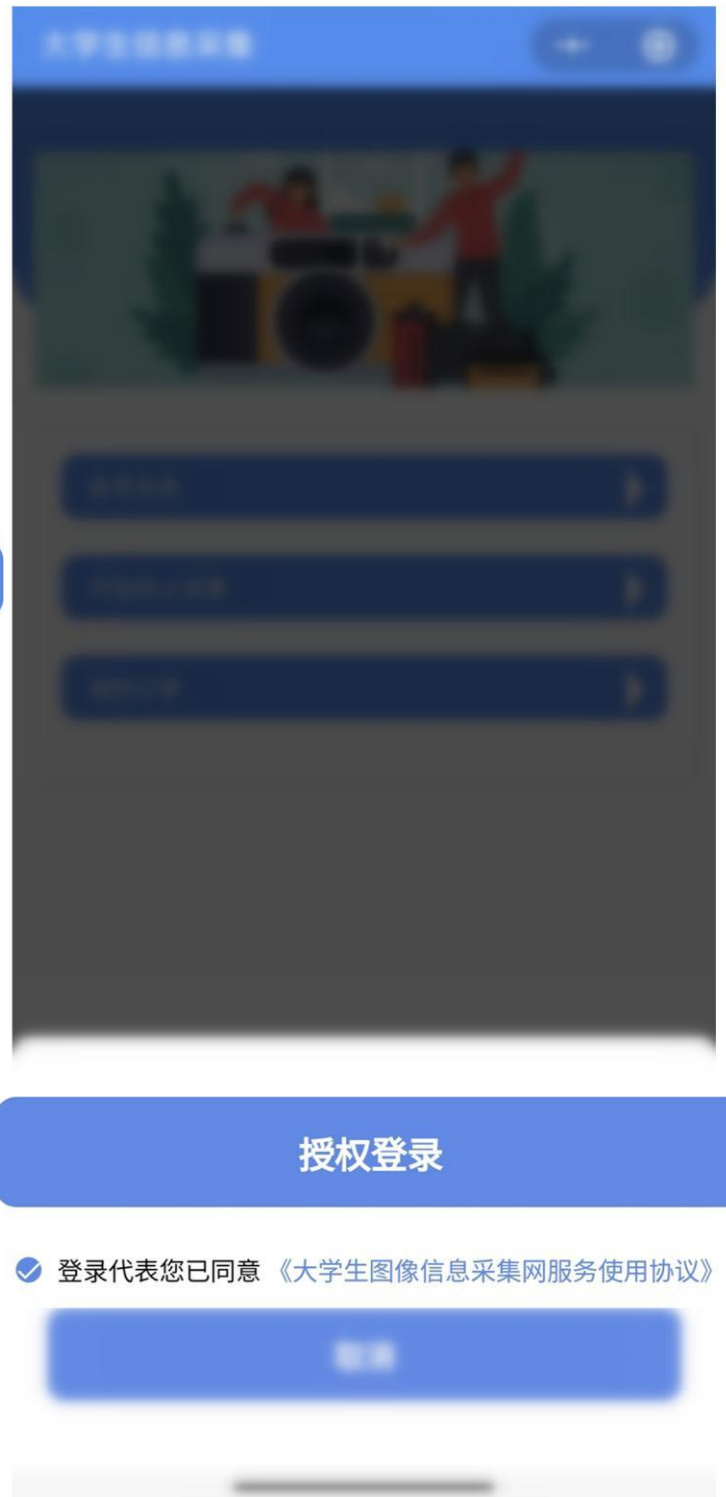
【方法二：搜索“高校图像信息采集”】



1.注册登录



开始线上采集

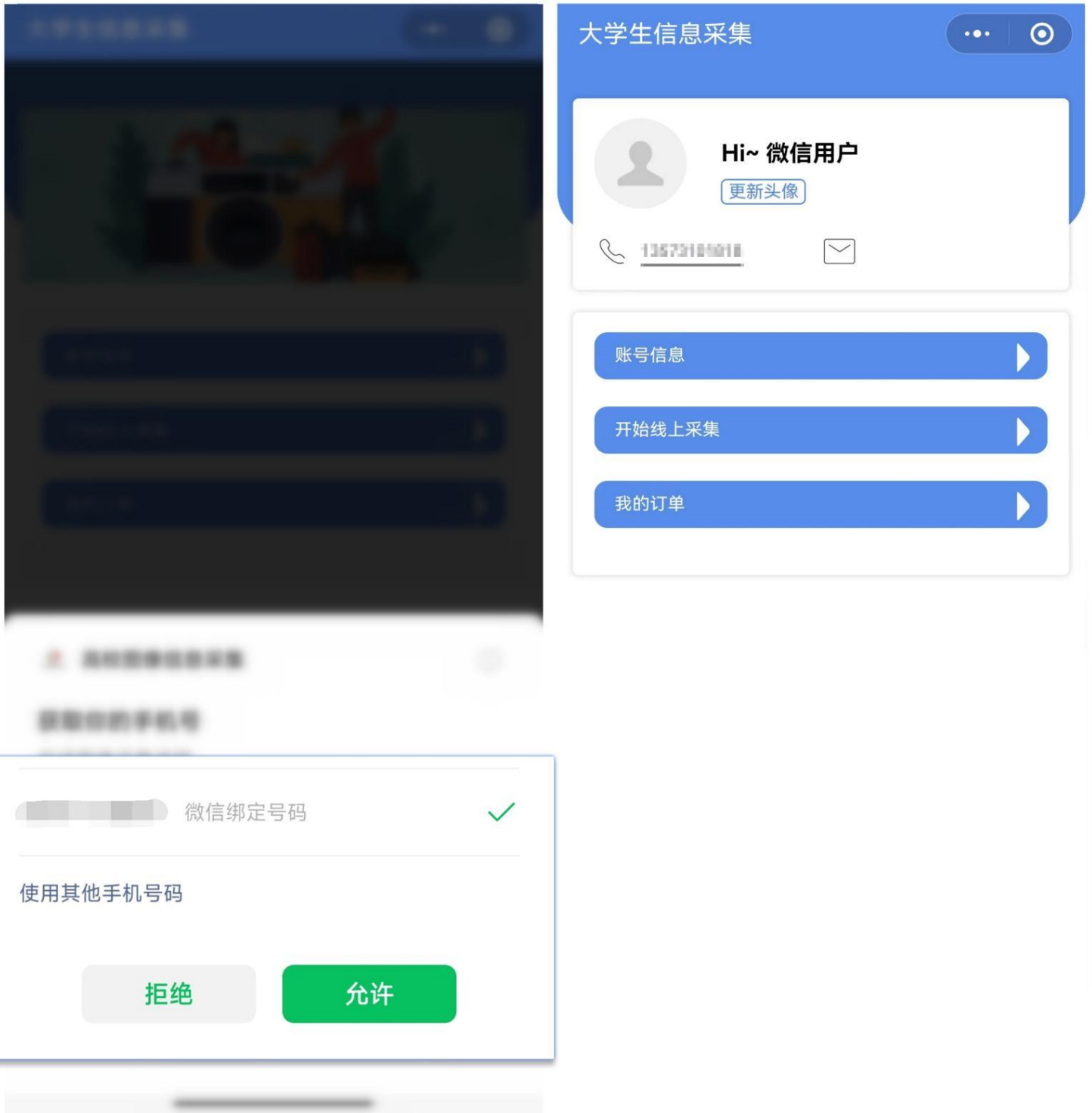


授权登录

登录代表您已同意 《大学生图像信息采集网服务使用协议》

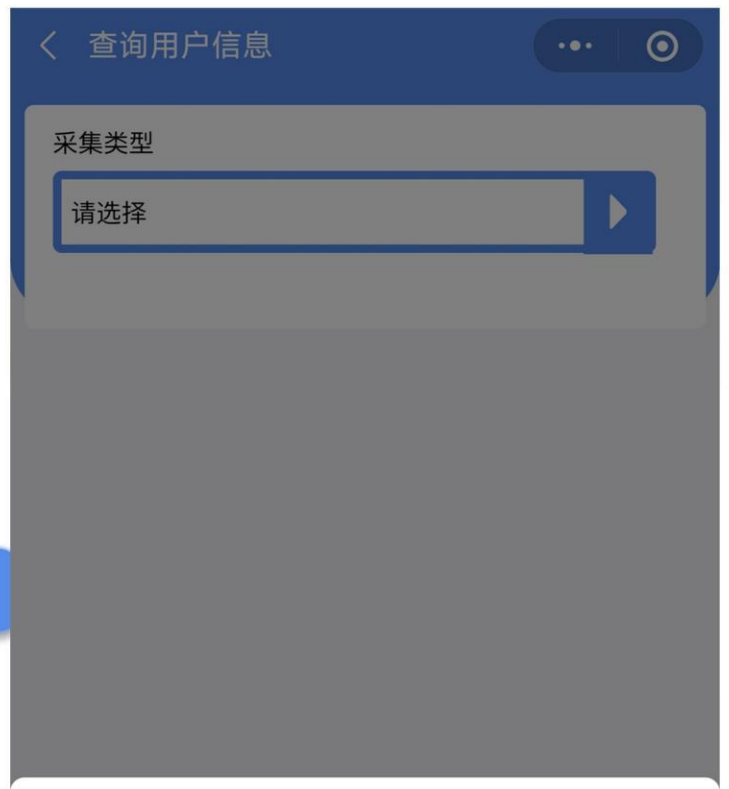
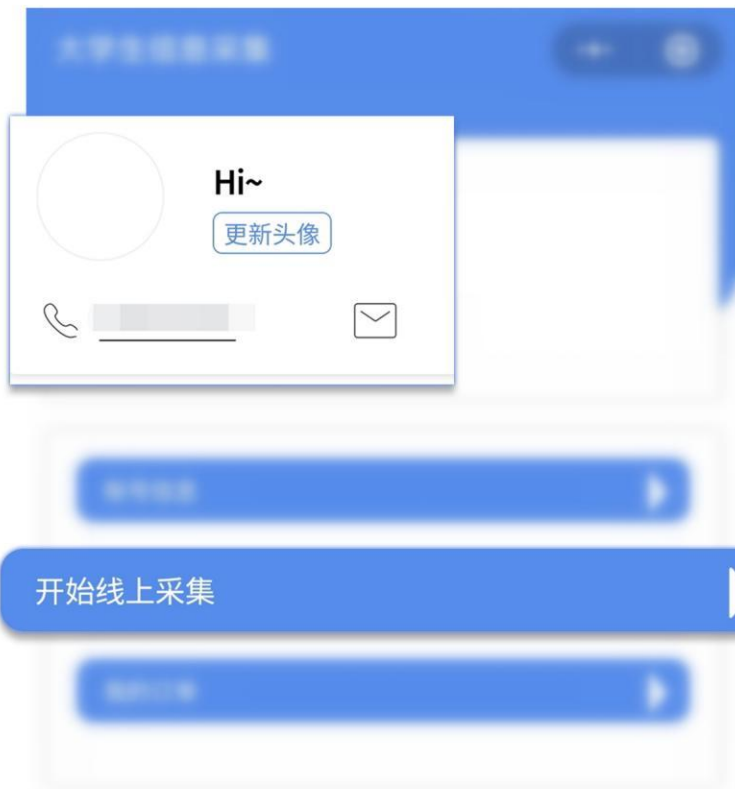
1. 打开小程序后，点击“账号信息”；
2. 弹出授权登录页面，用户勾选使用协议后，点击授权登录。

2. 首页



1. 核对微信号码并点击【允许】；
2. 登录进来以后可以看到小程序首页；
3. 点击更新头像或点击头像，可更换头像；
4. 可以查看账号信息，但不可以修改信息。

3.上传学信网二维码



1. 确认已生成手机等账户信息，并点击【开始线上采集】；
2. 【采集方式】务必选择【集中采集】，点击【确定】；

3.上传学信网二维码



3. 填入老师提供的特征码，然后点击下一步；
4. 点击照相机图标，扫描或选择相册中的图像采集码。

3.上传学信网二维码

< 开始线上采集

学生个人信息填写

*姓名
崔*

*学号
20221410009

*证件号
39228

专业/院系
输入在校所读专业/院系

*学历
成人专科

*学历类别
成人

*所在校别
成人高校

*学校
山东财经大学

*电子邮箱
我们联系您的重要方式之一，请认真填写

*联系电话
138572101818

< 开始线上采集

提示
您确定要提交么?

取消 确定

*学校
山东财经大学

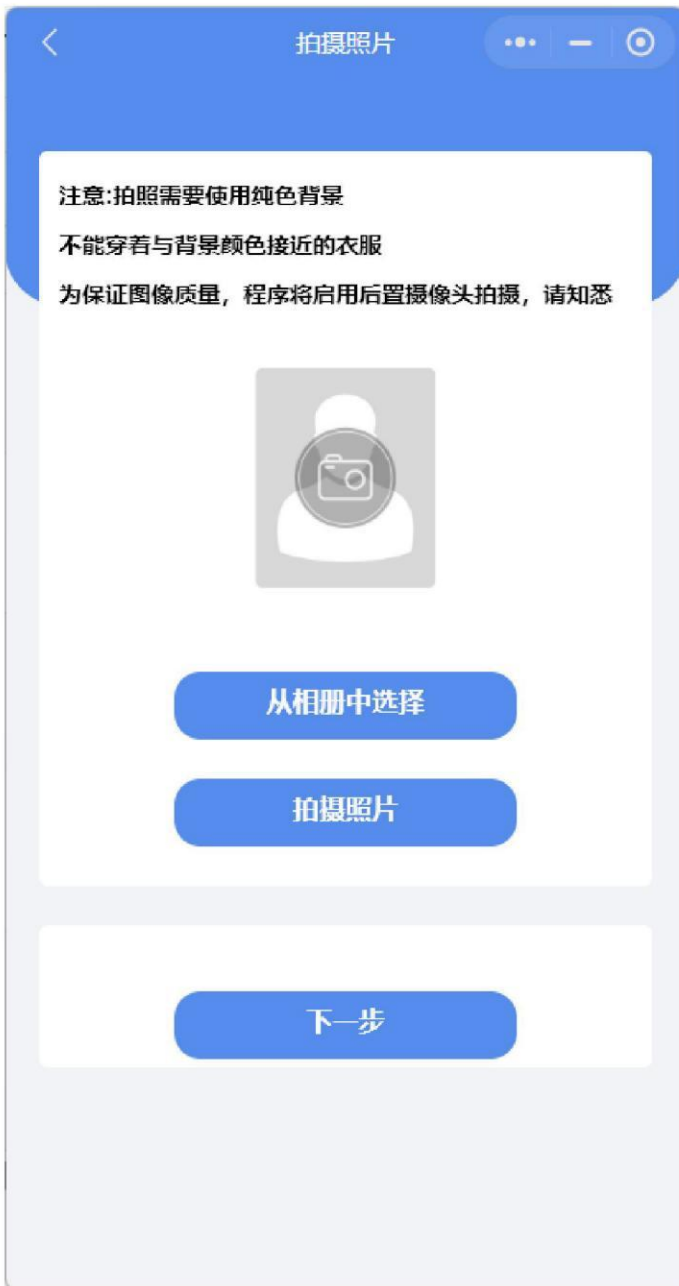
*电子邮箱
我们联系您的重要方式之一，请认真填写

*联系电话
138572101818

下一步

5. 将学信网二维码上传后，跳转至学生信息页，需正确填写各项信息(*信息为必填)后，点击“下一步”

4.上传照片



1. 提交信息后, 跳转至拍摄照片页, 可以选择【照片拍摄】或者【从相册中选择】。
2. 系统提示证件拍摄要求, 【拍摄照片】仅支持后置摄像头拍摄。

4.上传照片



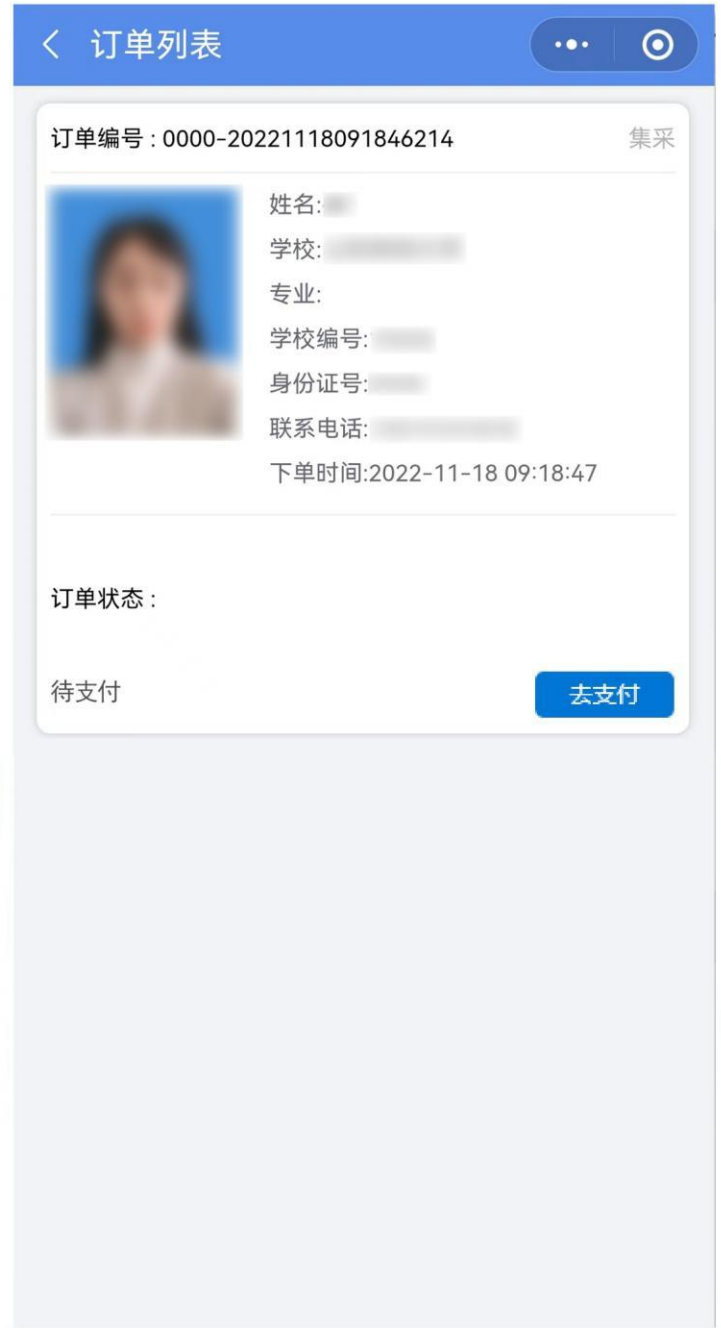
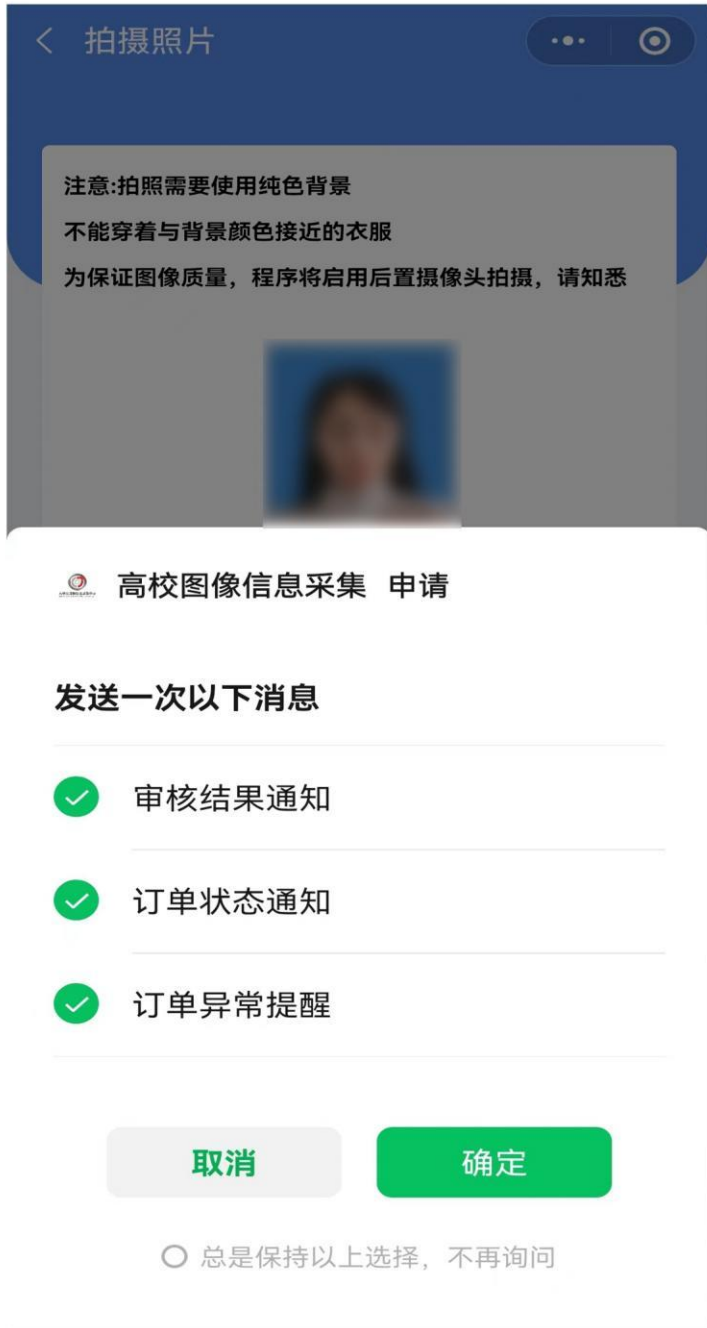
3. 如果照片符合格式要求，照片右下角会有【初审合格】的标志（如左图）。如果上传照片不符合格式要求，会提示重新上传照片（如右图）；

4.上传照片



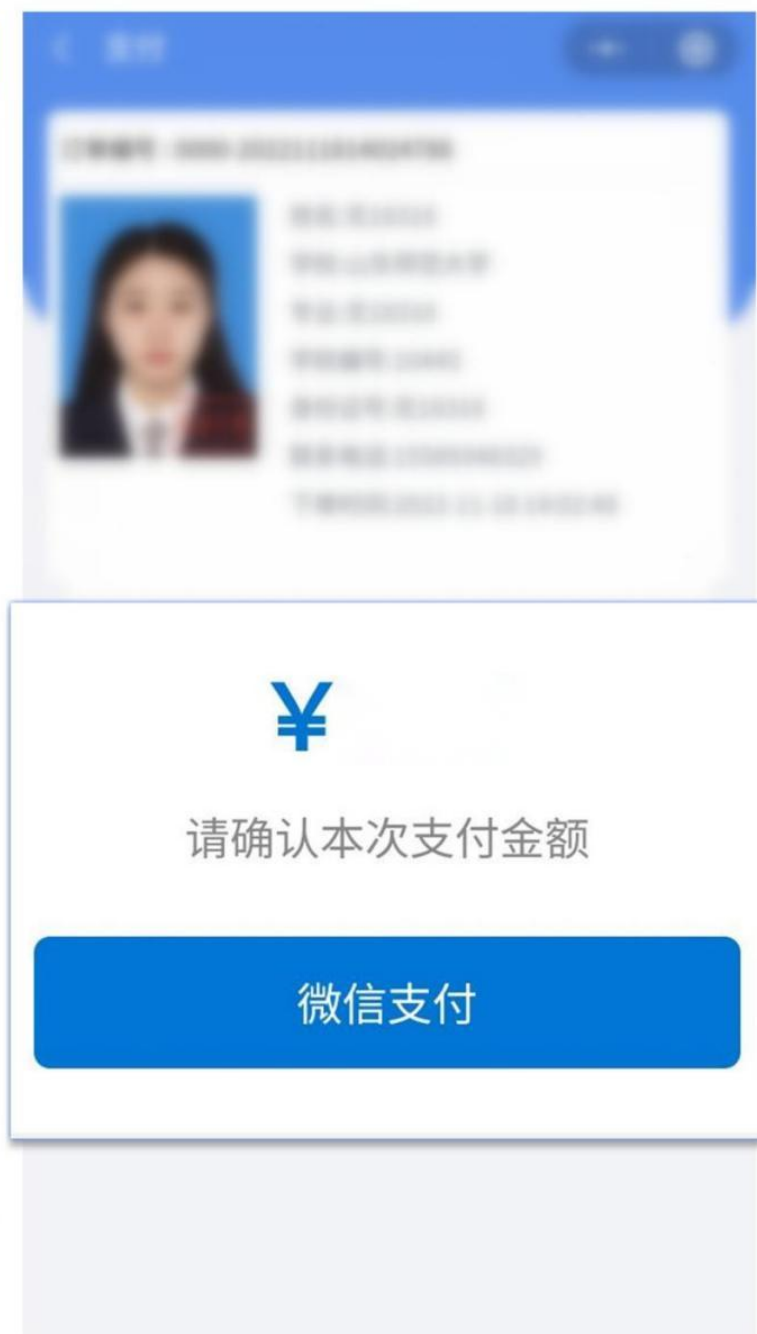
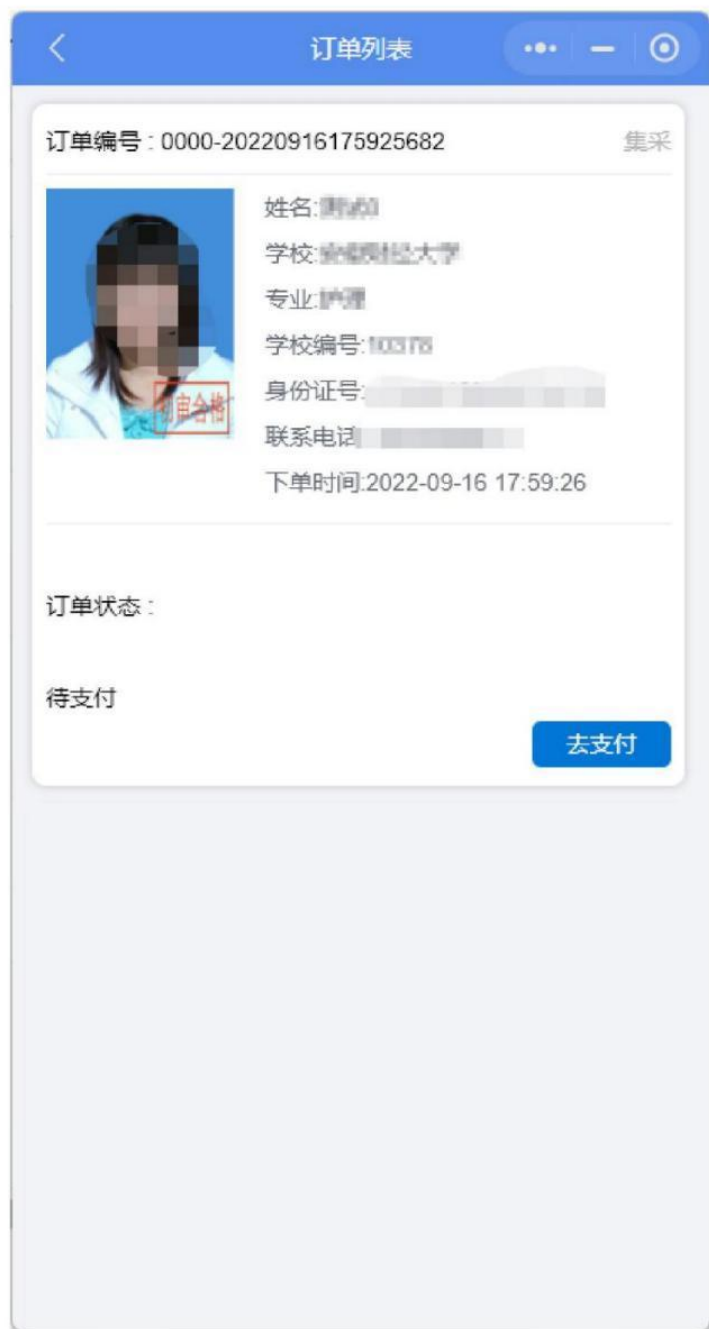
4. 点击【下一步】，【确定】提交照片；

4.上传照片



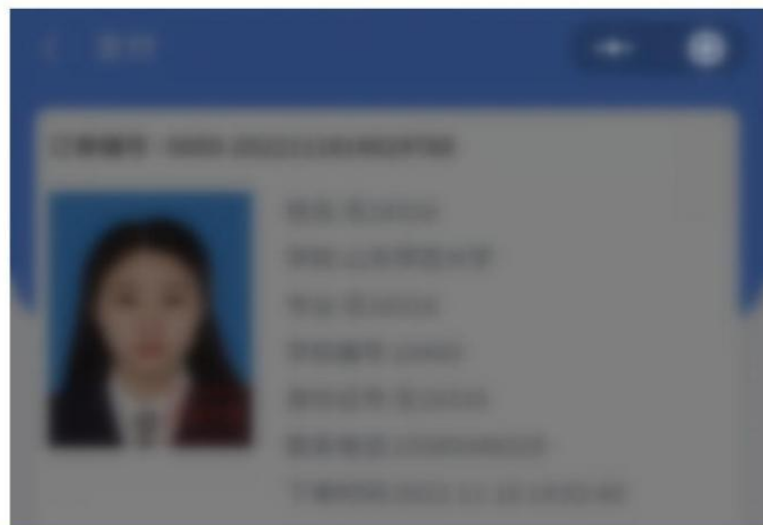
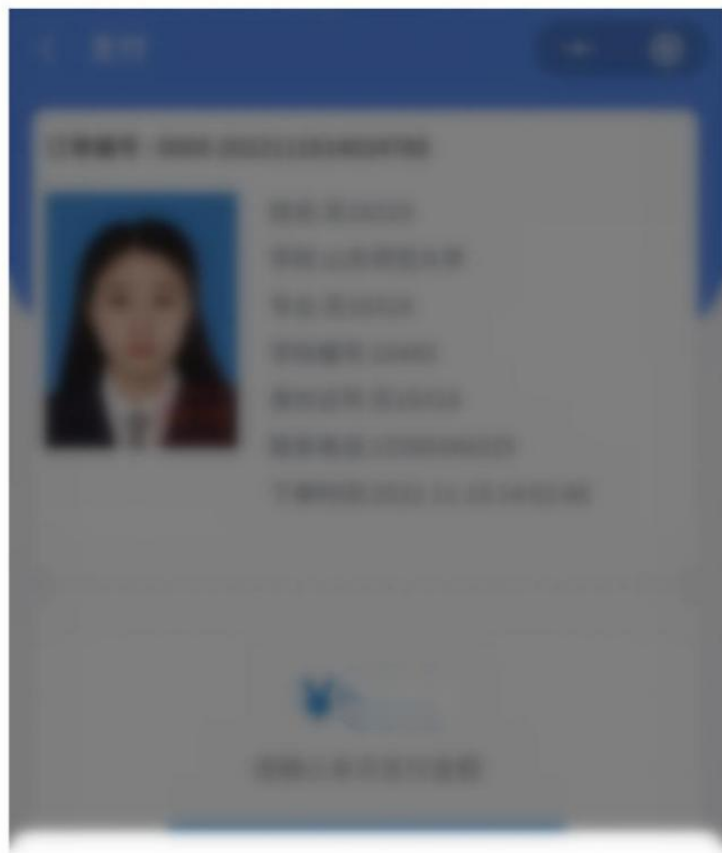
5. 提交照片后，点击【确定】授权小程序权限，提示照片提交成功，订单状态为【待支付】。订单状态变化和审核结果变化会通过小程序通知用户。

5. 订单列表



1. 提交订单以后，跳转至订单列表页，可以查看个人信息订单信息、状态等；
2. 点击【去支付】，页面跳转后点击【微信支付】

6.支付



提示
支付成功

确定

支付方式

零钱 >

确认支付

1. 点击【确认支付】；
2. 提示【支付成功】，点击【确定】。

7. 完成



订单状态：

待审核



订单状态：

待制作

1. 支付完成后跳转至【订单列表】，订单状态显示为【待审核】（如左图），待人工审核通过后，订单状态显示为【待制作】（如右图）即表示完成。

8.驳回订单修改



1. 进入我的订单，可看到【被驳回】状态的订单以及【驳回原因】，需要修改照片。
2. 点击【去编辑】，跳转至学生信息页，点击【下一步】，【从相册中选择】或【重新拍摄】照片，点击【下一步】提交后即可修改成功。